

KLASA: 406-01/16-01/18
URBROJ: 513-03-02-16-2
Zagreb, 23. lipnja 2016.

DOKUMENTACIJA ZA
BAGATELNI POSTUPAK NABAVE

Izvedba toplinske izolacije poslovnih prostora prema tavanu
na lokaciji Ministarstva financija u Zagrebu, Katančićeva 5

Bagatelna nabava: Evidencijski broj: 10/16

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Zagreb, lipanj 2016.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeve 5
10000 Zagreb
Telefon: 01 459 1352
Telefax: 01 459 1087
Internetska adresa: www.mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Izvedba toplinske izolacije poslovnih prostora prema tavanu na lokaciji Ministarstva financija u Zagrebu, Katančićeve 5.

CPV 45321000-3, Radovi na toplinskoj izolaciji

Procijenjena vrijednost nabave : 160.000,00 kn

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

OPĆI UVIJETI ZA PONUDU I IZVEDBU

1. U troškovničkim stavkama je uključen sav rad, materijal i transport za pojedinu stavku. U slučaju eventualnih nepredvidljivih radova, Izvoditelj je dužan upoznati Naručitelja i Nadzornog inženjera te tražiti njihovu suglasnost, odobrenje za izvođenje istih.
2. Sve štete nastale prilikom radova nepažnjom Izvoditelja, Izvoditelj je dužan otkloniti o svom trošku.
3. Izvedba radova treba biti prema nacrtima, općim uvjetima i opisu radova, detaljima i pravilima zanata. Eventualna odstupanja treba prethodno dogovoriti sa Nadzornim inženjerom i projektantom za svaki pojedini slučaj.
4. Prije početka radova Izvoditelj treba kontrolirati na gradilištu sve mjere potrebne za njegov rad, te pregledati sve podloge prema kojima će izvoditi radove. Početak radova bez primjedbi znači potvrdu ispravnosti prethodno izvedenih radova.
5. U slučaju da su potrebni određeni radovi koji nisu mogli biti predviđeni troškovnikom i nacrtima, Izvoditelj je dužan upoznati Naručitelja i Nadzornog inženjera i tražiti odobrenje za izvršenje istih. Obračun se vrši prema stvarno izvedenom radu.
6. U svakoj grupi radova u ukupnu cijenu je uključeno čišćenje nakon završetka radova i odvoz ostatka materijala.
7. Naručitelj zadržava pravo izmjene opsega radova te korekcije, izbacivanja i/ili dodavanja pojedinih stavaka troškovnika.

NAPOMENA: U cijenu su uključene unutarnje i fasadne skele.

A.) GRAĐEVINSKI I OBRTNIČKI RADovi

A.0 PRIPREMNI RADovi

NAPOMENA : U sve radove su uključeni dobava, dovoz, montaža, demontaža i odvoz.

Rbr.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno kn
1.	Postava metalne ograde gradilišta visine 2 m, pričvršćena na metalne stupiće				

	sa betonskim temeljima.				
	a – ograda	m1	10,00		
	b - vrata širine 3 m	kom	1		
2.	Postava ploče s podacima o gradilištu	kom	1		
3.	Postava ploče s znakovima glede zaštite na radu	kom	2		
A.0 PRIPREMNI RADOVI					

A.1 DEMONTAŽE I RUŠENJA

Rbr.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno kn
1.	Demontaža crijeva i letvi na krovu za omogućavanje unosa materijala na tavan. Deponiranje demontiranog na tavanu. Ponovna montaža letvi i crijeva nakon unosa materijala.	m2	6,00		
2.	Razni sitni nepredviđeni radovi prema stvarnom utrošku materijala i vremena, te upisu Nadzornog inženjera.				
	NKV radnik	sati	40		
	KV radnik	sati	15		

A.1 DEMONTAŽE I RUŠENJA

A.2 RAZNI RADOVI

Rbr.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno kn
1.	Čišćenje tavana prije postavljanja toplinske izolacije.	m2	385,00		
2.	Čišćenje tavana nakon dovršetka radova.	m2	385,00		
3.	Ručni transport i transport dizalicom sveg potrebnog građevnog materijala na tavan.	m3	17,00		
4.	Zaštita postojećih instalacija na tavanu prilikom postave toplinske izolacije. paušalno				

A.2 RAZNI RADOVI

A.3 TESARSKI RADOVI

Rbr.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno kn
1.	Dobava i pričvršćivanje drvenih letvi 4 x 5 cm na postojeću konstrukciju poda tavana (estrih 6 cm) postava na razmaku od 80 cm.				

Letve zaštititi Drvocidom radi sprječavanja pojave plijesni. Uključivo sav potrošni materijal.
m2 385,00

2. Dobava i pričvršćivanje drvenih kontra letvi 4 x 5 cm na letve na podu nakon postave toplinske izolacije postava na razmaku od 80 cm.
Letve zaštititi Drvocidom radi sprječavanja pojave plijesni. Uključivo sav potrošni materijal.
m2 385,00

3. Dobava i pričvršćivanje OSB ploča debljine 18 mm na kontra letve nakon postave toplinske izolacije.
Zaštititi Drvocidom radi sprječavanja pojave plijesni. Uključivo sav potrošni materijal.
m2 227,00

A.3 TESARSKI RADOVI

A.4 TOPLINSKE IZOLACIJE

Rbr.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno kn
1.	Dobava i postava toplinske izolacije poda tavana: Izolacija se pričvršćuje na letve postavljene na pod tavana. Uključivo sav potrošan materijal. Specifikacija toplinske izolacije:				

NEGORIVA TANKOSLOJNA REFLEKTIRAJUĆA IZOLACIJA

Staklena vuna debljine 10 mm obučena u mikroperforiranu aluminijsku foliju.

Sastav slojeva od vanjske strane prema unutrašnjosti:

1. mikroperforirana aluminijska folija
2. paropropusna i vodonepropusna folija
3. staklena vuna gustoće 120 kg/m³
4. mikroperforirana aluminijska folija

Čitav sistem mora biti:

-visoko paropropustan $S_d = 0,05m$

-negoriv EUROCLASS A2-s1,d0

-vodonepropustan

-zrakonepropustan

- bez azbesta, formaldehida i lako hlapljivih organskih sastojaka

Obavezan preklap od 10 cm.

Sve kao skyTech ili jednakovrijedno _____

SkyTech se obavezno montira na podkonstrukciju maksimalnog razmaka do 90 cm. Podkonstrukcija može biti drvena, metalna ili od umjetnih materijala (PVC). SkyTech se razvuče i napne preko podkonstrukcije i pričvrsti vijcima sa širom glavom ili klamericom u slučaju drvene podkonstrukcije. Obavezan je horizontalni i vertikalni preklap od 10 cm. Svi preklopi i rezani krajevi lijepe se samoljepljivom aluminijskom trakom, REFLEXBOND, širine 10 cm. Zatim se opet postavlja podkonstrukcija i na nju se montira završna obloga. Visina podkonstrukcije odnosno zračnog prostora sa obje strane skyTech-a mora biti 2 – 4 cm. Kod krovišta i ventiliranih fasada zračni prostor između skyTech-a i pokrova ili završne obloge fasade mora biti ventiliran, a visina ventiliranog prostora odnosno podkonstrukcije ovisi o proračunu.

IZVODITELJ MORA RADITI PREMA UPUSTVIMA PROIZVOĐAČA.

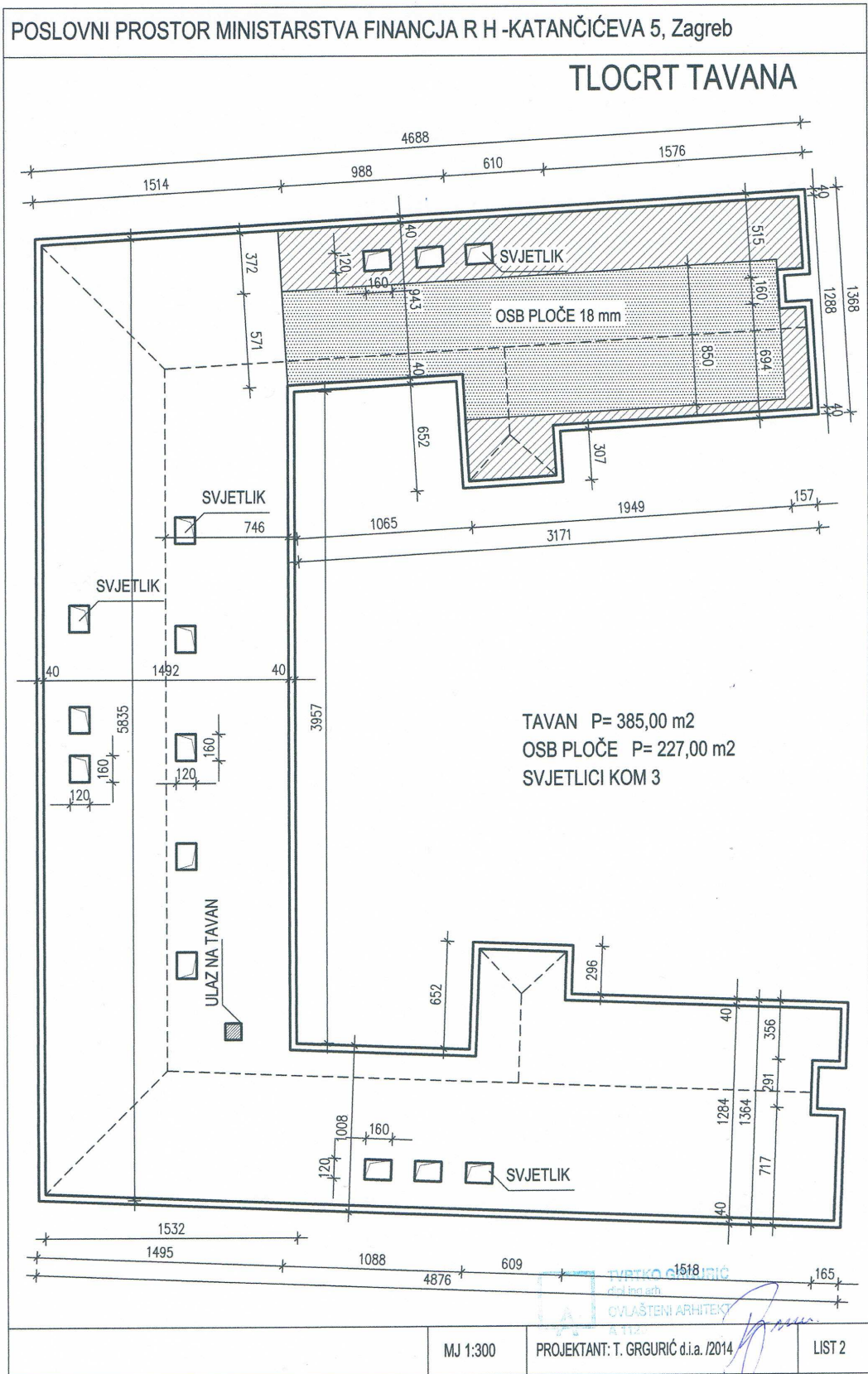
m2 385,00

2. Dobava i postava toplinske izolacije na drvenu konstrukciju svjetlika: Izolacija se pričvršćuje na postojeću drvenu konstrukciju. Uključivo sav potrošan materijal. Ostalo kao stavka 1. (izoliraju se 3 svjetlika)

m2 34,00

A.4 TOPLINSKE IZOLACIJE

TLOCRT TAVANA



5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2.), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

7.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, odnosno da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao uvjete i zahtjeve koje mora ispuniti Ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.

7.3. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja

7.4. Popis ugovora

Ponuditelj je obavezan dostaviti popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

7.5. Izjava o broju zaposlenika

Ponuditelj mora imati minimalno 4 (četiri) stalno zaposlena djelatnika u posljednje tri godine. Izjava o broju zaposlenika mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja.

7.6. Izjavu o Popisu djelatnika koji će raditi na predmetnim radovima

Izjava mora sadržavati ime i prezime djelatnika, mora biti ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja.

7.7. Preslike osobnih iskaznica

Ponuditelj je obvezan dostaviti preslike osobnih iskaznica za djelatnike navedene u točki 7.6. Dokumentacije.

7.8. Dokaze o osposobljenosti djelatnika za rad na siguran način

Ponuditelj je obvezan dostaviti preslike dokaza o osposobljenosti za rad na siguran način za djelatnike navedene u točki 7.6. Dokumentacije.

7.9. Uvjerenja o osposobljenosti za rad na visini (radovi se izvode na visini iznad 3 metra)

Ponuditelj je obvezan dostaviti preslike uvjerenja o osposobljenosti za rad na visini za djelatnike navedene u točki 7.6. Dokumentacije.

7.10. Dokaze o osposobljenosti za početno gašenje požara

Ponuditelj je obvezan dostaviti preslike dokaza o osposobljenosti za početno gašenje požara za djelatnike navedene u točki 7.6. Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

8. JAMSTVO

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 10 (deset dana) od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4.)

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset dana) od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- Obrazac ponude, Prilog 1;
- Troškovnik, Prilog 2;
- Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4;
- Dokazi iz točke 7. Dokumentacije

10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

11. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku i uvezanu u cjelinu.

12. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

Bagatelna nabava: 10 /16

te adresom Ponuditelja.

MINISTARSTVO FINACIJA

GLAVNO TAJNIŠTVO

Služba za opće, sigurnosne, obrambene i tehničke poslove

Zagreb, Katančićeva 5

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno Dokumentaciji, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 4. srpnja 2016. godine do 12:00 sati.

13. OTVARANJE PONUDE

Ponude se otvaraju 4. srpnja 2016. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Prilikom otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

14. POJAŠNENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

15. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

16. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se bagatelnom postupku nabave sklopiti Ugovor o izvođenju radova.

17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Radovi započinju odmah nakon potpisa Ugovora i uvođenja Izvoditelja u posao te predaje terminskog plana.

Rok za završetak radova je 30 (trideset) dana.

Odstupanje od terminskog plana za više od 5 (pet) dana, smatrat će se razlogom za raskid ugovora.

18. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljene privremene i okončane situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere istih od strane Nadzornog inženjera.

19. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti.

NAPOMENA:

Ministarstvo financija u Zagrebu, na adresi Katančičeva 5, izvodi radove toplinske izolacije poslovnih prostora prema tavanu.

Zbog radnog vremena Ministarstva financija od 8:00 do 16:30 sati te ograničenog prostora radi dovoza i odvoza materijala i opreme na gradilište, Ministarstvo financija napominje:

- svi radovi koji proizvode buku i prašinu te svi transporti dopreme i odvoza materijala moraju se izvoditi izvan radnog vremena i to u razdoblju od 16:00 - 05:00 sati radnim danom i od 00:00 do 24:00 sati vikendom, te mora biti sve pospremljeno i čisto unutar dvorišta i u zgradi.

U jedinične cijene stavke Troškovnika, Ponuditelj je obvezan uključiti sve nabave, transport i nabave materijala, sav potreban rad, osnovni i pomoćni materijal i pomoćne radnje, pokretnu skelu, razne pripomoći instalaterima, stolarima i sl. (razna bušenja, štemanja, popravci žbuke), a sve do potpune funkcionalne gotovosti pojedine stavke, uključivo čišćenje nakon završetka i u tijeku radova.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeve 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487

Tvrtna ili naziv
Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

IBAN Ponuditelja i naziv banke: _____

Adresa elektroničke pošte, kontakt osoba i broj
telefona: _____

Predmet nabave: Izvedba toplinske izolacije poslovnih prostora prema tavanu na lokaciji
Ministarstva financija u Zagreb, Katančićeve 5

Način nabave: Bagatelni postupak nabave: 10/16

Cijena ponude bez PDV-a:

(brojkama)

Iznos PDV-a:

(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana
Početak radova: Odmah po uvođenju u posao.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

(mjesto i datum)

TROŠKOVNIK

A) GRAĐEVINSKI I OBRTNIČKI RADOVI**A.0 PRIPREMNI RADOVI****napomena: U sve radove su uključeni dobava, dovoz, montaža, demontaža i odvoz**

Rbr.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno kn
1.	Postava metalne ograde gradilišta visine 2 m, pričvršćena na metalne stupiće sa betonskim temeljima. a - ograda	m1	10,00		
	b - vrata širine 3 m	kom	1		
2.	Postava ploče s podacima o gradilištu	kom	1		
3.	Postava ploče s znakovima glede zaštite na radu	kom	2		

A.0 PRIPREMNI RADOVI**A.1 DEMONTAŽE**

Rbr.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno kn
1.	Demontaža crijepa i letvi na krovu za omogućavanje unosa materijala na tavan. Deponiranje demontiranog na tavanu. Ponovna montaža letvi i crijepa nakon unosa materijala.	m2	6,00		
2.	Razni sitni nepredviđeni radovi prema stvarnom utrošku materijala i vremena, te upisu Nadzornog inženjera. NKV radnik	sati	40		
	KV radnik	sati	15		

A.1 DEMONTAŽE I RUŠENJA**A.2 RAZNI RADOVI**

Rbr.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno kn
1.	Čišćenje tavana prije postavljanja toplinske izolacije.	m2	385,00		
2.	Čišćenje tavana nakon dovršetka radova.	m2	385,00		
3.	Ručni transport i transport dizalicom sveg potrebnog građevnog materijala na tavan.	m3	17,00		

4. Zaštita postojećih instalacija na tavanu
prilikom postave toplinske izolacije.
paušalno

A.2	RAZNI RADOVI
-----	--------------

A.3 TESARSKI RADOVI

Rbr.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno kn
1.	Dobava i pričvršćivanje drvenih letvi 4 x 5 cm na postojeću konstrukciju poda tavana (estrih 6 cm) postava na razmaku od 80 cm. Letve zaštititi Drvocidom radi sprječavanja pojave plijesni. Uključivo sav potrošni materijal.	m2	385,00		
2.	Dobava i pričvršćivanje drvenih kontraletvi 4 x 5 cm na letve na podu nakon postave toplinske izolacije postava na razmaku od 80 cm. Letve zaštititi Drvocidom radi sprječavanja pojave plijesni. Uključivo sav potrošni materijal.	m2	385,00		
3.	Dobava i pričvršćivanje OSB ploča debljine 18 mm na kontraletve nakon postave toplinske izolacije. Zaštititi Drvocidom radi sprječavanja pojave plijesni. Uključivo sav potrošni materijal.	m2	227,00		

A.3	TESARSKI RADOVI
-----	-----------------

A.4 TOPLINSKE IZOLACIJE

Rbr.	OPIS	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno kn
1.	Dobava i postava toplinske izolacije poda tavana: Izolacija se pričvršćuje na letve postavljene na pod tavana. Uključivo sav potrošan materijal. Specifikacija toplinske izolacije.				

NEGORIVA TANKOSLOJNA REFLEKTIRAJUĆA IZOLACIJA

Staklena vuna debljine 10 mm obučena u mikroperforiranu aluminijsku foliju.

Sastav slojeva od vanjske strane prema unutrašnjoj:

1. mikroperforirana aluminijska folija
2. paropropusna i vodonepropusna folija
3. staklena vuna gustoće 120 kg/m³
4. mikroperforirana aluminijska folija

Čitav sistem mora biti:

- visoko paropropustan $S_d = 0,05m$
- negoriv EUROCLASS A2-s1,d0
- vodonepropustan
- zrakonepropustan
- bez azbesta, formaldehida i lako hlapljivih organskih sastojaka

Obavezan preklop od 10 cm.

Sve kao skyTech ili jednakovrijedno _____

SkyTech se obavezno montira na podkonstrukciju maksimalnog razmaka do 90 cm. Podkonstrukcija može biti drvena, metalna ili od umjetnih materijala (PVC). SkyTech se razvuče i napne preko podkonstrukcije i pričvrsti vijcima sa širom glavom ili klamericom u slučaju drvene podkonstrukcije. Obavezan je horizontalni i vertikalni preklop od 10 cm. Svi preklopi i rezani krajevi lijepe se samoljepljivom aluminijskom trakom, REFLEXBOND, širine 10 cm. Zatim se opet postavlja podkonstrukcija i na nju se montira završna obloga. Visina podkonstrukcije odnosno zračnog

prostora sa obje strane skyTech-a mora bit 2 – 4 cm. Kod krovišta i ventiliranih fasada zračni proctor između skyTech-a i pokrova ili završne obloge fasade mora biti ventiliran, a visina ventiliranog prostora odnosno podkonstrukcije ovisi o proračunu.

IZVODITELJ MORA RADITI PREMA UPUSTVIMA PROIZVOĐAČA.

m2 385,00

2. Dobava i postava toplinske izolacije na drvenu konstrukciju svjetlika:
Izolacija se pričvršćuje na postojeću drvenu konstrukciju. Uključivo sav potrošan materijal
Ostalo kao stavka 1.
(izoliraju se 3 svjetlika)

m2 34,00

A.4	TOPLINSKE IZOLACIJE
-----	---------------------

REKAPITULACIJA

A) GRAĐEVINSKI I OBRTNIČKI RADOVI

A.0 PRIPREMNI RADOVI UKUPNO

A.1 DEMONTAŽE I RUŠENJA UKUPNO

A.2 RAZNI RADOVI UKUPNO

A.3 TESARSKI RADOVI UKUPNO

A.4 TOPLINSKE IZOLACIJE UKUPNO

A) GRAĐEVINSKI I OBRTNIČKI RADOVI (A.0+A.1+A.2+A.3+A.4) UKUPNO :
--

SVEUKUPNO (bez PDV-a.) :

PDV

SVEUKUPNO (sa PDV-om) :

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno, iza cijene ponude. Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti Troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P. (potpis i pečat ovlaštene osobe Ponuditelja)

(mjesto i datum)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevara (članak 236.) prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.) primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.) trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

Za gospodarski subjekt¹:

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

 (potpis)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

U2016.

M.P.

 (potpis)

¹Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.), izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO
ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba ponuditelja _____
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao
Naručiteljem, za nabavu _____

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje
ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-
om.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora
s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____ 2016.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)